



centro social paroquial  
do padrão da légua

---

**PROTOCOLO DE  
CUMPRIMENTO DOS  
DIREITOS DOS  
TITULARES DE DADOS**

---

# PROTOCOLO DE CUMPRIMENTO DOS DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

O **CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DO PADRÃO DA LÉGUA**, Instituição Particular de Solidariedade Social inscrita no Livro 3 das Fundações de Solidariedade Social a fls. 107 n.º 14/87, com sede social na Travessa Padre Manuel Bernardes, n.º 20 – 4465-684 LEÇA DO BALIO, contribuinte n.º 502.073.179, doravante CSPPL, está comprometido com o cumprimento da legislação em vigor acerca da proteção das pessoas singulares, no que respeita ao processamento/tratamento de dados pessoais.

Com esse propósito, os Trabalhadores do CSPPL comprometem-se a seguir e cumprir com as regras deste Protocolo que regula o cumprimento do CSPPL em matéria de direitos dos titulares de dados.

Este Protocolo foi estruturado de acordo com as regras do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e Conselho Europeu, de 27 de Abril de 2016, respeitante ao processamento/tratamento de dados pessoais e à proteção das pessoas singulares (Regulamento Geral Proteção de Dados / General Data Protection Regulation).

O CSPPL, enquanto responsável pelo tratamento/processamento dos dados pessoais disponibilizados pelos titulares, certificar-se-á do cumprimento da legislação em vigor e, em particular, o CSPPL compromete-se a:

## **1. Informar devidamente os titulares de dados dos seus direitos, incluindo, tanto quanto possível, os seguintes conceitos:**

**“Controlador”**: Detalhes de contacto da entidade responsável (CENTRO SOCIAL PAROQUIAL DO PADRÃO DA LÉGUA) e detalhes de contacto do representante.

**“Propósito/finalidade do tratamento”**: Descrição do propósito do tratamento, incluindo o perfilamento, prazos e critérios para o armazenamento de dados.

**“Licitude do tratamento/processamento”**: Pormenorizar a base legal do tratamento/processamento, nos casos de obrigação legal, interesse público ou interesse legítimo; e determinar a obrigação, ou não, de disponibilizar os dados e as consequências de não o fazer.

**“Destinatários de tarefas ou transferências”**: Será necessário prever se a transferência de dados irá ocorrer e identificar os destinatários ou categorias de destinatários; também será necessário antever a possibilidade de transferências para países terceiros, e, nesse caso, determinar as garantias e situações específicas.

**“Direitos dos titulares de dados”**: é necessário estabelecer o procedimento através do qual os titulares de dados podem exercer os seus direitos de acesso, retificação, apagamento (direito a ser esquecido), portabilidade, limitação, e oposição ao tratamento/processamento, tão bem como informá-los sobre o seu direito de apresentar queixa junto da autoridade supervisora.

Para dar cumprimento ao dever de informar, os Trabalhadores que recolhem dados pessoais no âmbito das funções devem previamente informar os titulares de todos os direitos que lhe estão atribuídos e das finalidades para as quais são recolhidos os dados, podendo, para este efeito, utilizar formulários próprios. Em qualquer caso devem obter o consentimento expresso dos titulares dos dados para a respetiva recolha e tratamento.

## **2. O CSPPL garante, sem custos, que os titulares de dados podem exercer os seus direitos de acesso, retificação, apagamento (direito a ser esquecido), portabilidade, limitação e oposição ao tratamento/processamento, de acordo com o seguinte:**

- O **direito de acesso** do titular dos dados pessoais será garantido para que o titular o possa exercer facilmente e em intervalos razoáveis, para que verifique a licitude do processamento/tratamento. Por

exemplo, os titulares de dados têm o direito de saber o porquê de o CSPPL ter esses dados, se são transferidos, quem são os seus destinatários, assim como o tempo durante o qual são guardados.

A informação pode ser dada das seguintes formas:

- a) Exibição em visor.
- b) Texto escrito.
- c) Correio eletrónico ou outros meios de comunicação eletrónica.
- d) Qualquer outro sistema que seja adaptável à configuração material do ficheiro.

- O **direito a retificar** dados imprecisos/incorretos, e completar os dados que sejam percebidos como incompletos está garantido.

- O **direito de apagamento** (direito a ser esquecido) deverá ser garantido, e, portanto, o CSPPL compromete-se a eliminar os dados pessoais sem atraso indevido quando qualquer uma das circunstâncias seguintes exista:

- a) Quando já não sejam necessários relativamente à finalidade para que foram recolhidos.
- b) O titular dos dados revoga o seu consentimento.
- c) O titular dos dados opõe-se ao tratamento/processamento.
- d) Quando tenham sido ilicitamente tratados/processados.
- e) Quando os dados necessitem de ser eliminados em cumprimento de obrigação legal.

Especificamente, o pedido de eliminação de dados envolve o bloqueio dos referidos dados, retendo-os somente à disposição de autoridades públicas, tribunais, ou em atenção da possibilidade de responsabilidades surgirem do processamento/tratamento durante o período de limitação de quaisquer ações que possam surgir. Uma vez ultrapassados os prazos prescritos, o CSPPL eliminará toda a informação solicitada pelo titular dos dados.

No caso de cancelamento, ou quanto ao direito de ser esquecido do titular dos dados, o CSPPL terá de se certificar que elimina todos os dados contidos nos ficheiros/arquivos do CSPPL, indiferentemente da forma como são armazenados.

- A solicitação para **portabilidade de dados** do titular terá de ser cumprida, transportando-os/transferindo-os diretamente dos arquivos do CSPPL ou outra entidade, sem necessidade de serem entregues ao usuário, desde que tecnicamente possível.

- Na eventualidade de uma solicitação do **direito de limitação ao tratamento/processamento ou do exercício do direito de oposição**, o CSPPL terá de aceitar o pedido do titular dos dados e não mais tratar/processar os dados indicados pelo titular, exceto nos casos onde a legislação em vigor protege tal tratamento/processamento.

#### **PROCEDIMENTO:**

Quando os titulares de dados solicitarem ao CSPPL o exercício do seu direito de acesso, retificação, apagamento (direito a ser esquecido), portabilidade, limitação e oposição ao seu processamento/tratamento, o trabalhador que trata/processa os dados terá de redireccionar a solicitação ao controlador de proteção de dados, que dará resposta ao exercício dos direitos.

A identidade dos titulares de dados terá de ser verificada através de documento de identificação (documento de identificação nacional, passaporte, número de identificação estrangeiro ou qualquer outro documento de identificação) e será registado o pedido feito.

Adicionalmente, o controlador de proteção de dados armazenará em arquivo/ficheiro as solicitações feitas pelos titulares de dados em relação aos seus direitos, assim como a resposta dada pelo CSPPL.

Em todos os casos onde o titular de dados possa exercer qualquer dos direitos referidos no presente Protocolo, será necessário dar-lhes resposta dentro de um mês no caso do exercício do direito de acesso, ou dentro de um período máximo de 10 dias para o exercício dos restantes direitos.

Obviamente, a resposta pode ser no sentido de aceitar a reclamação do titular de dados, ou recusá-la, total ou parcialmente, de forma motivada e fundamentada.

**Formulários:**

**Modelo I**

**PEDIDO DE ACESSO A DADOS PESSOAIS**

\_\_\_\_\_, com o CC n.º \_\_\_\_\_,  
válido até \_\_\_\_\_, NIF n.º \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com o endereço eletrónico \_\_\_\_\_,  
na qualidade de \_\_\_\_\_, requero que me seja concedido acesso aos seguintes dados  
pessoais \_\_\_\_\_.  
Para tanto, declaro que o acesso a tais dados se destina a: \_\_\_\_\_.

Fui Informado/a que os meus dados pessoais agora fornecidos serão incluídos numa base de dados propriedade do Centro Social Paroquial do Padrão da Légua, com sede na Travessa Padre Manuel Bernardes, n.º 20 – 4465-684 LEÇA DO BALIO, com endereço eletrónico: [csppl@plegua.pt](mailto:csppl@plegua.pt), para poder dar cumprimento a imposições legais, nomeadamente decorrentes do RGPD e para me serem fornecidas as informações que solicito. Mais fui Informado/a que em qualquer momento, tenho o direito de aceder aos meus dados pessoais, bem como de os alterar, opor-me ao respetivo tratamento, decidir sobre o tratamento automatizado dos mesmos, retirar o consentimento, pedir o apagamento dos meus dados e exercer os demais direitos previstos no RGPD.

Porquanto, em face das informações prestadas **opto por:**

- Dar o meu consentimento para a recolha, tratamento e utilização dos meus dados pessoais para as finalidades indicadas.
- Não dar o meu consentimento para a recolha, tratamento e utilização dos meus dados pessoais.

Padrão da Légua, \_\_\_\_\_

(Assinatura conforme CC): \_\_\_\_\_

*Informação dos Serviços do CSPPL:*

Foi facultado o acesso em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Não foi facultado o acesso. Motivo: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**Modelo II**

**PEDIDO DE ACESSO A DADOS PESSOAIS  
(UTENTE FALECIDO/A)**

\_\_\_\_\_, com o CC n.º \_\_\_\_\_,  
válido até \_\_\_\_\_, NIF n.º \_\_\_\_\_, residente na \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com o endereço eletrónico \_\_\_\_\_,  
na qualidade de \_\_\_\_\_, requero que me seja concedido acesso aos seguintes dados  
pessoais \_\_\_\_\_, do  
utente \_\_\_\_\_, falecido/a no dia \_\_\_\_\_.  
Para tanto, declaro que o acesso a tais dados se destina a: \_\_\_\_\_.

Fui Informado/a que os meus dados pessoais agora fornecidos serão incluídos numa base de dados propriedade do Centro Social Paroquial do Padrão da Légua, com sede na Travessa Padre Manuel Bernardes, n.º 20 – 4465-684 LEÇA DO BALIO, com endereço eletrónico: [csppl@plegua.pt](mailto:csppl@plegua.pt), para poder dar cumprimento a imposições legais, nomeadamente decorrentes do RGPD e para me serem fornecidas as informações que solicito. Mais fui Informado/a que em qualquer momento, tenho o direito de aceder aos meus dados pessoais, bem como de os alterar, opor-me ao respetivo tratamento, decidir sobre o tratamento automatizado dos mesmos, retirar o consentimento, pedir o apagamento dos meus dados e exercer os demais direitos previstos no RGPD.

Porquanto, em face das informações prestadas **opto por:**

- Dar o meu consentimento para a recolha, tratamento e utilização dos meus dados pessoais para as finalidades indicadas.
- Não dar o meu consentimento para a recolha, tratamento e utilização dos meus dados pessoais.

Padrão da Légua, \_\_\_\_\_

(Assinatura conforme CC): \_\_\_\_\_

*Informação dos Serviços do CSPPL:*

Foi facultado o acesso em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Não foi facultado o acesso. Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_